



# III ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "A. BRIOSCO"

Scuole dell'infanzia, primarie e secondaria di I grado



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo

Via Lippi, 11 - 35134 Padova (PD)  
Tel. 049 619116 – Fax 049 8644736  
C.F. 92199040285 – C.Uff. UFMU7Q

E-mail: pdic888005@istruzione.it  
Pec: pdic888005@pec.istruzione.it  
Sito Web: www.icbriosco.edu.it

Protocollo e data (vedi segnatura a lato)

All'Albo on line  
All'area Amministrazione Trasparente  
Al DSGA  
Agli Interessati

**Programma Operativo Complementare (P.O.C.)** "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020, finanziato con il Fondo di Rotazione (F. d. R.) – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.

Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – **Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza.**

**Codice Progetto:** 10.1.1A-FDRPOC-VE-2022-59

**C.U.P.:** J94C22001040001

## **Decreto Dirigenziale per prestazione attività aggiuntiva DSGA ai sensi dell'art.51 CCNL**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTO** il D.I. 129/2018 concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

**VISTO** il D.I. 129 del 28/08/2018, rubricato "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo I, comma 143, della legge 13 luglio 2015, '1.107' (G.U. n. 267 del 16/11/2018);

**VISTO** il documento l'attività negoziale del Dirigente scolastico – ai sensi dell'art, 45 c. 2 del D.1 129/2018"

**Firmato digitalmente da PIETRO TREMATORE**

deliberato dal Consiglio di Istituto , e nello specifico gli articoli relativi all'affidamento di lavori, servizi e forniture per importi sotto la soglia di rilevanza comunitaria e alla stipula di contratti di prestazione d'opera per particolari attività;

**VISTO** l'Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 - "Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza" - nell'ambito del Programma Operativo Complementare (POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE e FDR - Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 - Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1;

**VISTA** la Nota di autorizzazione del Ministero dell'Istruzione, Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza, alla realizzazione del progetto Prot. AOOGABMI-53714 del 21/06/2022, per l'importo complessivo di € 69.384,00;

**VISTA** la successiva decretazione di assunzione in bilancio del presente progetto, atto prot. 7458 del 11/11/2022;

**VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 271 del 30/12/2021 di approvazione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa per il triennio 2022-23, 2023-24, 2024-2025;

**VISTE** le linee guida emanate dell'Autorità di Gestione PON 2014-2020;

**PRESO ATTO CHE** per l'attuazione dei suddetti percorsi la responsabilità della esecuzione è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP;

**CONSIDERATO CHE** la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto di formazione e che il responsabile unico del progetto è il Dirigente Scolastico;

**PRESO ATTO** della necessità di un supporto amministrativo gestionale per lo sviluppo e la conclusione del progetto;

**CONSIDERATO CHE** dal 1 settembre 2020 presta servizio presso l'Istituto "A. Briosco" in qualità di DSGA la dott.ssa Olga Iervolino

## DECRETA

### Art.1

#### Affidamento incarico

Viene affidato alla Dott.ssa Olga Iervolino in qualità di DSGA l'incarico di direzione amministrativa per lo svolgimento del percorso del

#### Progetto FSE:

Codice Progetto	Tipologia	Totale autorizzato
10.1.1A-FDRPOC-VE-2022-59	"Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza"	€ 69.384,00

### Art. 2

#### Orario di servizio

Il servizio affidato è di n. 240 ore da svolgere in orario aggiuntivo all'orario di servizio, a partire dalla data della nomina fino al termine del progetto, comunque non oltre il 31/12/2023.

Firmato digitalmente da PIETRO TREMATORE

**Art. 3  
Compiti**

I compiti da svolgere sono quelli stabiliti dalle circolari ministeriali richiamate in premessa.

**Art. 4  
Compenso**

Il compenso viene stabilito in euro 24,55 orario lordo stato così come da CCNL per le ore eccedenti.

**Art. 5  
Nomina**

Al presente decreto seguirà immediata nomina.

Il presente provvedimento è immediatamente esecutivo; è pubblicato sul sito istituzionale dell'istituto [www.icbriosco.edu.it](http://www.icbriosco.edu.it) (sez. Albo on line, sez. Amministrazione Trasparente e sez. PON) e conservato, debitamente firmato, agli atti della scuola.

Il Dirigente Scolastico  
Prof. Pietro Trematore

Documento firmato digitalmente ai sensi del  
D.L. 82/2005 s.m.i. e norme ad esso connesse