



III ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "A. BRIOSCO"

Scuole dell'infanzia, primarie e secondaria di I grado



Via Lippi, 11 - 35134 Padova (PD)

Tel. 049 619116 – Fax 049 8644736

C.F. 92199040285 – C.Uff. UFMU7Q



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo

E-mail: pdic888005@istruzione.it

Pec: pdic888005@pec.istruzione.it

Sito Web: www.icbriosco.edu.it

Protocollo e data (vedi segnature a lato)

All'Albo on line

e p.c. Al DSGA

Programma Operativo Complementare (P.O.C.) "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020, finanziato con il Fondo di Rotazione (F. d. R.) – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.

Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza.

Codice Progetto: 10.1.1A-FDRPOC-VE-2022-59

C.U.P.: J94C22001040001

Avviso rivolto al personale interno assistente amministrativo

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO il D.I. 129/2018 concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTO l'Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 - "Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza" – nell'ambito del Programma Operativo Complementare (POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE e FDR - Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 - Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1;

Firmato digitalmente da PIETRO TREMATORE

PDIC888005 - A869C05 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0004090 - 24/05/2023 - IV.2 - U

VISTA la Nota di autorizzazione del Ministero dell'Istruzione, Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza, alla realizzazione del progetto Prot. AOOGABMI-53714 del 21/06/2022, per l'importo complessivo di € 69.384,00;

VISTA la successiva decretazione di assunzione in bilancio del presente progetto, atto prot. 7458 del 11/11/2022;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 271 del 30/12/2021 di approvazione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa per il triennio 2022-23, 2023-24, 2024-2025,

VISTA l'urgenza di procedere per il corretto espletamento e avvio dei moduli che si terranno nel periodo estivo a far data dal 26 luglio al 7 luglio 2023;

COMUNICA

Art.1 Avviso

E' aperta la procedura di selezione per il reclutamento di personale interno appartenente ai profili professionali ATA A.A. da impiegare per lo sviluppo del progetto in aggiunta al proprio orario di servizio e disponibile a svolgere attività inerenti le mansioni del proprio profilo professionale e connesse all'attuazione del Progetto;

Art. 2 Orario di servizio

Le attività prestate dovranno essere svolte sempre e solo al di fuori del normale orario di lavoro, a tal fine le presenze verranno rilevate su apposito registro firma oltre che sul registro di presenza del personale ATA.

Art.3 Retribuzione

Il compenso è determinato, a seconda del profilo di appartenenza, sulla base delle misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale ATA per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo come previsto nelle rispettive tabelle dal CCNL:

AREA B - Assistenti amministrativi e tecnici € 14,50

Art. 4 Compiti

Si specifica per il profilo professionale il tipo di attività prevista, il numero presumibile di ore necessarie ed il numero di figure richieste.

Assistenti amministrativi

Si richiedono n. 4 Assistenti Amministrativi. Impegno orario totale presunto 76 ore complessive da distribuire.

Descrizione attività:

- Supportare il gruppo di progetto nella preparazione della documentazione necessaria con contestuale invio e/o pubblicazione di avvisi, comunicazioni e trasmissione documenti;
- protocollare e pubblicare gli atti nelle appositi sezioni del sito istituzionale;
- produrre gli atti amministrativi necessari all'attuazione del Progetto;
- inserimento dati nelle apposite piattaforme ministeriali;
- Supportare DS, DSGA, e supporto interno, nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti e nella rendicontazione didattica e amministrativa
- Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico e fotocopie o scansioni in genere
- verificare le ore rese dal personale ATA e del personale docente;
- supporto amministrativo-contabile;
- attività negoziale (valutazione preventivi, acquisizione cig, determina di acquisto, buono d'ordine, richiesta durc e tracciabilità flussi e tutte le attività strettamente connesse a quella negoziale);
- Supportare DS (RUP) e DSGA, nella gestione dei rapporti con i fornitori e nella rendicontazione amministrativa;
- raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al Progetto;
- seguire le indicazioni, collaborare con il Dirigente Scolastico, con il DSGA, gli esperti, i tutor e essere di supporto agli stessi;

Art. 5 Domanda di partecipazione

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, secondo l'allegato modello A entro le ore 12:00 del giorno 01/06/2023 al seguente indirizzo mail: pdic888005@istruzione.it;

Art.6 Affidamento incarico

Le ore verranno distribuite tra coloro che avranno dato disponibilità cercando di contemperare le esigenze di servizio e quelle personali nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione e pari opportunità, tenuto conto anche delle mansioni espletate da ciascuno secondo il piano delle attività as 2022 2023 e secondo quanto assegnato sulla base della lettera d'incarico.

Art. 7 Pubblicità

Il presente avviso è pubblicato all'albo dell'Istituto, sul sito web della scuola all'indirizzo www.icbriosco.edu.it.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Pietro Trematore

Documento firmato digitalmente ai sensi del
D.L. 82/2005 s.m.i. e norme ad esso connesse

Firmato digitalmente da PIETRO TREMATORE