

Verbale del Consiglio di Istituto n. 39

Il giorno 17 aprile 2020 alle ore 18,30 presso la Scuola Secondaria di I grado "A. Briosco", a seguito della convocazione prot. n. 1792/A16a del 15/04/2020, si riunisce in videoconferenza, in analogia a quanto previsto dall'art. 73 del D.L. n.18 del 17 marzo 2020 per organi collegiali degli Enti Locali, il Consiglio di Istituto del III IC "A. Briosco".

Risultano presenti:

			Presente	Assente	Entra ore	Esce ore
1. Rotondi Stefano	DS		X			
2. Stefani Stefania	docente	Muratori	X			
3. Sturaro Elisabetta	docente	Muratori	X			
4. Giusti Taziana	docente	Leopardi - Crivelli	X			
5. Gasparini Antonella	docente	Leopardi - Zize	X			
6. Carnazzo Maria	docente	Briosco	X			
7. Crivellari Alberto	docente	Briosco	X			
8. Rizzato Giovanna	docente	Mirò	X			
9. Bellavia Roberta	docente	Leopardi - Crivelli		X		
10. Destro Cecilia	ATA	Briosco		X		
11. Marcuz Silvia	genitore	Mirò			16,08	19,30
12. Cremonese Lamberto	genitore	Leopardi - Crivelli	X			
13. Granziero Marco	genitore	Briosco	X			19,47
14. Levorato Francesco	genitore	Leopardi - Zize	X			19,30
15. Baldessari Monica	genitore	Muratori	X			
16. Stradi Paola	genitore	Briosco	X			19,30
17. Morbin Senter Manuela	genitore	Leopardi - Crivelli	X			19,30
18. Elezi Romina	genitore	Mirò	X			

Il Presidente Dott. Cremonese Lamberto, verificata la presenza del numero legale dà avvio alla seduta per la discussione del presente ordine del giorno:

1. Approvazione verbale seduta precedente;
2. delibera variazioni al piano annuale 2019
3. delibera accettazione donazione 5 notebook da anonimi benefattori;
4. delibera approvazione progetto regionale "Educazione all'affettività";
5. delibera modifica Regolamento d'Istituto circa l'eliminazione dell'obbligo di presentazione del certificato medico per malattia superiore a 5 giorni;
6. sito internet e sua fruibilità;
7. criteri per la formazione delle classi a.s. 2020-21;
8. DAD: coordinare e condividere le esperienze senza intaccare l'autonomia degli insegnanti;
9. organizzazione di un servizio di pre-tempo per l'a.s. 2020-21;
10. regolamento d'Istituto;
11. formazione digitale insegnanti e alunni;
12. comunicazioni del Dirigente;
13. varie ed eventuali.

1. Letture ed approvazione del verbale della seduta precedente

Il Consiglio apre la seduta con la votazione del verbale della precedente riunione.

Votanti favorevoli 16.

Il Consiglio approva all'unanimità.

2. Variazione al Programma Annuale 2019**DELIBERA n. 213**

Il DS Stefano Rotondi prende la parola per illustrare le variazioni al programma annuale 2019 riportate nella seguente tabella:

ENTRATE	aggr.	debitore	descrizione	previs.	accert.	variaz.	SPESE	aggr.	conto	descrizione	variaz.
	3/6	Miur	Fondi x attività Orientamento a.s. 19/20	2.190,00	2.384,94	194,94		A06	3/2/9	Prestaz. prof. e specialistiche	194,94
5/6	Consorzio Bacchigl	Premio progetto "Conosci le acque..."		195,28	195,28	A03	2/1/2	Materiale di cancelleria	195,28		
6/1	Famiglie	Contributo alunni a.s. 19/20	11.513,50	11.520,00	6,50	A03	3/7/1	Costo per fotocopie	6,50		
11/1	Ditte sponsor	Minori entrate per diario scolastico	1.000,00	850,00	-150,00	A03	2/1/3	Stampati	-150,00		
						variazioni entrate			variazioni uscite	246,72	

ENTRATE		PREVISIONE INIZIALE	MODIFICHE PRECEDENTI	MODIFICA ATTUALE	PREVISIONE DEFINITIVA
03 06	ALTRI FINANZIAMENTI VINCOLATI DALLO STATO	0	0	194,94	194,94
05 06	ALTRE ISTITUZIONI VINCOLATI	0	26.933,69	195,28	27.128,97
06 01	CONTRIBUTI VOLONTARI DA FAMIGLIE	10.000,00	1.513,50	6,5	11.520,00
11 01	PROVENIT DALLE SPONSORIZZAZIONI	1.000,00	0	-150	850
				246,72	

SPESE		PREVISIONE INIZIALE	MODIFICHE PRECEDENTI	MODIFICA ATTUALE	PREVISIONE DEFINITIVA
A03	DIDATTICA	39.103,66	5.337,21	51,78	44.492,65
A06	ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO	2.190,00	0	194,94	2.384,94
				246,72	

Il Presidente mette in votazione le variazioni al P.A. 2019:

Votanti favorevoli 16.

Il Consiglio approva all'unanimità.

3. Accettazione donazione 5 notebook da anonimi benefattori**DELIBERA n. 214**

In base all' art. art. 45 c.1 lett. a del D.l. 129/2018 il DS Stefano Rotondi chiede al Consiglio di deliberare l'accettazione di una donazione di n. 05 notebook marca ASUS mod. VIVOBOK con numeri di serie 422, 438, 439, 440 e 441 ricevuti da anonimi benefattori tramite le associazioni di quartiere, da destinare alla didattica a distanza degli alunni sprovvisti di strumenti informatici che li riceveranno in comodato d'uso gratuito. Si procederà alla stima del loro valore e all'iscrizione in inventario. Il Presidente Cremonese, dato il periodo emergenziale, chiede al Consiglio con questa stessa votazione di dare mandato al DS di accettare ogni ulteriore donazione, salvo poi ratificare in Consiglio alla prima occasione utile.

Votanti favorevoli 16.

Il Consiglio approva all'unanimità.

4. Progetto di educazione all'affettività**DELIBERA n. 215**

Il DS chiede al Consiglio di approvare l'esecuzione del progetto di educazione all'affettività ed al rispetto della donna per il quale si è ottenuto nel corrente a.s. un finanziamento dalla Regione Veneto. Lo svolgimento del progetto, a cura della Dott.ssa Napoli, era inizialmente previsto in presenza nei vari plessi ma data l'emergenza sanitaria in corso si è deciso di proseguirlo mediante gli strumenti di didattica a distanza per la sola scuola primaria, rimandando l'esecuzione del progetto destinato alla scuola secondaria al prossimo a.s.. Interviene la prof.ssa Carnazzo che ricorda la bontà del progetto e auspica che venga effettivamente svolto alla scuola secondaria nel prossimo a.s..

Votanti favorevoli 16.

Il Consiglio approva all'unanimità.

5. Modifica al Regolamento d'Istituto, eliminazione dell'obbligo di presentazione del certificato medico per malattia superiore a 5 giorni**DELIBERA n. 216**

Il Ds illustra la modifica normativa introdotta dall'art. 20 della legge regionale n. 1 del 24 gennaio 2020 che ha abolito sul territorio della regione Veneto, con efficacia dal 29 gennaio 2020, l'obbligo di presentare il certificato medico per le malattie che si protraggono oltre i cinque giorni. Il Ds chiede dunque al Consiglio di abrogare il secondo periodo dell'art. 4 "Assenze" del Regolamento d'Istituto per contrasto con fonte normativa superiore. Dopo ampia discussione relativa all'opportunità di abolire il certificato medico in un momento di emergenza sanitaria, il Ds ricorda che non gli è possibile applicare un regolamento *contra legem*, che il certificato è stato abolito in altre otto regioni tra le quali l'Emilia Romagna dove non viene più prodotto da almeno 5 anni e che comunque il certificato rimane in vigore per le malattie infettive. Interviene il Presidente Cremonese che auspica un intervento normativo regionale a tale riguardo alla ripresa delle lezioni in presenza.

Votanti favorevoli 16.

Il Consiglio approva all'unanimità.

6. Sito internet e sua fruibilità**DELIBERA n. 217**

Prende la parola il Consigliere Granziero che illustra la scarsa fruibilità del sito internet lamentata dai genitori e chiede di realizzare un sito "*user friendly*". Interviene la Consigliera Stradi che chiede la previsione nel programma annuale di una somma destinata al rinnovo del sito ed alla sua manutenzione. Il Ds ricorda che un eventuale nuovo sito deve essere di facile utilizzo per personale amministrativo e docenti che caricano i contenuti senza avere una specifica preparazione e che non esiste personale interno dedicato alla manutenzione del sito a parte il DSGA Franco Stella che si è occupato volontariamente della sua realizzazione e si occupa con impegno e dedizione alla sua manutenzione. Il Ds ricorda inoltre che esistono aree obbligatorie, come "amministrazione trasparente" ma che non esiste un template obbligatorio da utilizzare. Il Consigliere Levorato interviene spiegando che la realizzazione del sito e la manutenzione può essere affidata ad una società esterna mentre il caricamento dei contenuti può/deve essere fatto dal personale interno. Si offre inoltre, essendo esperto, di aiutare la scuola nella transizione al nuovo sito. Interviene la Prof.ssa Carnazzo che afferma che le informazioni nel sito ci sono, basta andare a cercarle: è compito degli utenti prenderne visione. Interviene l'Ins.te Giusti che spiega che la problematica non è tanto la realizzazione del sito quanto la sua manutenzione della quale non intende occuparsi essendo un vero e proprio lavoro a tempo pieno. Dopo ampia discussione il consiglio decide di mettere ai voti la **costituzione di una commissione che studierà la fattibilità di un nuovo sito**. Si offrono di farne parte i Consiglieri Levorato, Granziero e l'Ins.te Giusti. Il Dirigente estenderà l'invito a partecipare alla commissione al DSGA e ai docenti in occasione del prossimo Collegio docenti.

Votanti favorevoli 16.

Il Consiglio approva all'unanimità.

Per la **scuola secondaria** Il DS illustra i criteri di formazione delle classi prime contenuti nel Regolamento di Istituto e informa che il punto relativo alla scelta della seconda lingua straniera è stato applicato in un solo anno scolastico per poi essere abbandonato perché ha prodotto problematiche sia organizzative che didattiche. La Prof.ssa Carnazzo afferma che la scelta da parte delle famiglie della seconda lingua straniera non può essere un criterio vincolante di formazione delle classi. Relativamente alle lamentele da parte dei genitori nella formazione della classe 1D del corrente a.s., il DS afferma che il criterio della equilibrata distribuzione degli alunni stranieri è il quinto applicato e non si può ottenere una perfetta distribuzione senza stravolgere i criteri precedenti. Occorre inoltre tenere presente che spesso gli alunni sono di seconda o terza generazione, quindi stranieri sono nel cognome. Interviene la Consigliera Stradi affermando che la problematica è più legata alla formazione ad anni alterni della sezione D, fatto che non permette di avere personale docente stabile e garantire continuità didattica agli alunni. A questo proposito il DS comunica che allo stato attuale sono pervenute domande di iscrizione per formare 3 classi prime, le classi presenti nel plesso il prossimo a.s. saranno quindi presumibilmente 10. La proposta del DS di inserire un rappresentante dei genitori nella commissione di formazione delle classi ai fini della trasparenza, non trova appoggio tra i consiglieri che reputano preponderante il rispetto della privacy delle famiglie e rinnovano la fiducia nell'operato dei docenti circa il rispetto dei criteri stabiliti dal Consiglio. Dopo ampia discussione il punto dell'art. 9 del regolamento di Istituto relativo alla II lingua straniera viene sostituito dalle seguenti parole:

- **La scelta delle famiglie riguardante la seconda lingua straniera non è vincolante per l'Istituto e non costituisce criterio per la formazione delle classi prime. Le richieste verranno accolte in base alla disponibilità di posti, diversamente si procederà mediante sorteggio alla presenza di un genitore del Consiglio d'Istituto.**

Per la **scuola primaria** l'Ins.te Stefani spiega che le classi vengono formate dopo un periodo di osservazione delle bambine e dei bambini di due settimane. Il DS informa che nel plesso "Muratori" si formerà una sola classe prima a tempo pieno (si perderà dunque complessivamente una classe) mentre nel plesso "Leopardi" di via Zize si formeranno due classi prime a tempo normale (una classe in più rispetto alle attuali). Interviene l'Ins.te Gasparini che spiega le difficoltà di accogliere una ulteriore classe nel plesso di via Zize legate a: mancanza di un'aula al piano terra, presenza di un unico collaboratore scolastico che non permette una adeguata sorveglianza al piano primo, la necessità di sistemare il parapetto del primo piano per la sicurezza, la presenza nel plesso dei corsi del CPIA al quale sono destinate in via esclusiva alcune aule (es. aula informatica al piano terra), mancanza di un numero adeguato di servizi igienici, mancanza della palestra che costringe le classi a fare motoria nell'androne con notevole disturbo per le altre classi che devono fare lezione, piccola sala insegnanti. Interviene l'Ins.te Stefani che dichiara la disponibilità del plesso "Muratori" ad accogliere l'ulteriore classe prima a tempo normale, si associa l'Ins.te Sturaro. Il DS chiede dunque di stabilire dei criteri per destinare i nuovi alunni ad un plesso anziché all'altro. Dopo ampia discussione vengono proposti i seguenti criteri:

- 1) **la presenza di fratelli nel plesso richiesto;**
- 2) **appartenenza al bacino d'utenza dell'Istituto;**
- 3) **vicinanza della residenza della famiglia al plesso.**

Il Presidente mette complessivamente in votazione il punto all'Odg:

Votanti favorevoli 16.

Il Consiglio approva all'unanimità.

8. DAD: coordinare e condividere le esperienze senza intaccare l'autonomia degli insegnanti

Prende la parola la Consigliera Stradi chiedendo la formalizzazione di criteri e di un vademecum per la DAD per uniformare il servizio offerto e garantire un livello minimo di servizio alle famiglie. L'Ins.te Giusti spiega ampiamente i principi della DAD, le attività finora svolte, i diversi livelli di partenza degli insegnanti e che non è possibile dare criteri univoci per tutti gli insegnanti. La prof.ssa Carnazzo circa alcuni casi di insoddisfazione espressa dai genitori, auspica una migliore/maggiore comunicazione insegnanti/genitori che saranno lieti di fornire ogni spiegazione circa il loro operato. Il Presidente ringrazia il corpo docente per il lavoro che sta svolgendo riferendo la soddisfazione della stragrande maggioranza dei genitori, stante che alcuni aspetti sono migliorabili. Il Consigliere Granziero afferma che occorre tenere conto della diversa preparazione degli insegnanti in ordine a strumenti e metodologie DAD. Il Ds ricorda il notevole progresso tecnologico attuato dall'istituto in pochi mesi e che è importante l'aiuto dei genitori nella gestione di strumenti come lo smartphone, vietato prima dell'emergenza ed ora "obbligatorio". Inoltre la didattica entra prepotentemente nelle case e l'attività dei docenti è sottoposta al giudizio immediato delle famiglie. L'ins.te Stefani illustra le iniziative DAD messe in campo alla "Muratori". La prof.ssa Carnazzo ricorda che il metodo e il canale, la scelta di come condurre la "lezione", se in piattaforma o in videoconferenza o assegnando lavoro da svolgere, è a discrezione del docente.

Nulla viene deliberato in relazione al punto 8.

9. Concessione degli spazi nei plessi della scuola primaria alla cooperativa Mary Poppins S.C.aR.L per l'organizzazione di un servizio di pre-scuola

DELIBERA n. 219

Si passa alla **discussione del punto 9 Odg** relativo all'eventuale attivazione di un servizio di pre-tempo (pre-scuola) nei plessi della scuola primaria. Il Presidente illustra i caratteri fondamentali del progetto che verrà attivato al raggiungimento della soglia minima di 10 iscritti per plesso. Si stabilisce organizzativamente di inviare una comunicazione a tutti i genitori della scuola primaria compresi i nuovi iscritti del prossimo a.s. con l'indicazione di contattare via mail in caso di interesse l'Ins.te Sturaro che provvederà a raccogliere le domande e a smistarle al Presidente per l'eventuale attivazione del servizio. Il DS propone di votare la concessione degli spazi nei plessi primaria alla che è in contatto con il Presidente ed è disponibile a svolgere il servizio.

Votanti favorevoli 16.

Il Consiglio approva all'unanimità.

10. Regolamento d'Istituto

Il Presidente rileva l'inadeguatezza del regolamento scolastico e ne propone l'aggiornamento. Interviene il DS che concorda sulla necessità di un aggiornamento anche allo scopo di adeguarlo alle tante novità normative intervenute. Il Consiglio dà mandato al DS di aggiornare il regolamento scolastico entro la fine del corrente a.s. per poi procedere alla sua discussione e approvazione entro l'inizio del nuovo a.s.

Alle ore 19:30 abbandonano la seduta i consiglieri Levorato, Stradi, Marcuz e Morbin.

11. Formazione digitale insegnanti e alunni

Interviene il Consigliere Granziero che rileva come l'attivazione in emergenza della didattica a distanza abbia colto tutti, docenti e studenti, impreparati all'uso delle tecnologie e auspica per il prossimo a.s. attività di formazione all'uso delle nuove tecnologie. Interviene il DS che concorda su tale necessità e sul fatto che andrà ripensata tutta la didattica introducendo ad esempio momenti nei quali lo smartphone possa essere utilizzato consapevolmente per scopi didattici e il laboratorio di informatica utilizzato con regolarità per attività in piattaforma.

Il Consigliere Granziero abbandona la seduta alle ore 19:47.

L'Ins.te Taziana interviene auspicando l'introduzione della modalità BYOD e di studiare la possibilità di convenzionarsi con un fornitore di hardware dove i genitori possano acquistare un *device* a prezzi convenienti o con il contributo della scuola.

12. Comunicazioni del Dirigente

Il DS comunica che è fisicamente in servizio nella nostra scuola un assistente tecnico, dipendente del VI, per aiutare docenti e famiglie a risolvere i problemi alle macchine e di accesso in piattaforma.

13. Varie ed eventuali

La componente docente chiede alla componente genitori di farsi portavoce presso i rappresentanti di classe dei genitori di sinceri ringraziamenti per la fattiva collaborazione e la grande mole di lavoro di collegamento svolto in questo periodo emergenziale.

La prof.ssa Carnazzo chiede l'abolizione del diario dello studente che ogni anno viene stampato con l'aiuto di sponsor commerciali rilevandone l'inutilità data la presenza del registro elettronico.

L'Ins.te Stefani auspica invece il suo mantenimento almeno alla scuola primaria, ritenendolo un utile strumento di comunicazione scuola-famiglia e di responsabilizzazione degli alunni. Il consiglio decide di approfondire l'argomento nelle prossime sedute.

Alle ore 20:05 null'altro avendo da deliberare, la seduta è tolta.

Il Presidente
Dott. Lamberto Cremonese

Il segretario verbalizzante
Prof. Stefano Rotondi